

POLÍTICA DE TRATAMENTO DE DADOS

1. Introdução

A ANESP é uma entidade de direito privado que representa os servidores públicos da carreira de Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental (EPPGG) do governo federal. Sua atuação envolve ações de comunicação, relacionamento, geração de conhecimento, jurídicas, parlamentares e de articulação institucional. Para alcance de resultados mais significativos, a ANESP **trata** dados de quatro públicos, conforme especificado neste documento.

Esclarece-se que por **tratamento** entende-se atividades de coleta, manutenção e descarte dessas informações.

A seguir listam-se esses dados, suas finalidades, bases legais, métodos de descarte, entre outras informações pertinentes, conforme preconizado pela Lei Geral de Proteção de Dados.

2. Dados coletados

A ANESP trata dados de quatro públicos:

- A. Geral (acesso via site)
- B. Associados
- C. Ex-associados
- D. Funcionários.

O tratamento dos dados é feito pela Gerência Geral, representada pelo Gerente Geral da Associação.

A. Geral (site)

- Qualquer pessoa que acessa o site da ANESP, independente de ser ou não da carreira de EPPGG.

- A coleta dos dados é automática e, na maior parte, anonimizada.

- Os dados são mantidos somente em meio eletrônico, na plataforma *Squarespace*, sob os protocolos de segurança da ferramenta.

Dados	Prazo de	Finalidade	Base legal	Quem	Compartilhamento	Descarte
-------	----------	------------	------------	------	------------------	----------

**ANESP**Associação Nacional dos Especialistas em
Políticas Públicas e Gestão Governamental

	retenção			acessa		
IP	Indeterminado	Estudos; Comunicação	Legítimo interesse	Gerência Geral; Ascom	Ascom, para geração interna de conhecimento	Se solicitado por e-mail
Data/hora do acesso	Indeterminado	Estudos; Comunicação	Legítimo interesse	Gerência Geral; Ascom	Ascom, para geração interna de conhecimento	Se solicitado por e-mail
Página	Indeterminado	Estudos; Comunicação	Legítimo interesse	Gerência Geral; Ascom	Ascom, para geração interna de conhecimento	Se solicitado por e-mail
Fonte (anonimizado)	Indeterminado	Estudos; Comunicação	Legítimo interesse	Gerência Geral; Ascom	Ascom, para geração interna de conhecimento	Se solicitado por e-mail
Dispositivo (anonimizado)	Indeterminado	Estudos; Comunicação	Legítimo interesse	Gerência Geral; Ascom	Ascom, para geração interna de conhecimento	Se solicitado por e-mail
Navegador (anonimizado)	Indeterminado	Estudos; Comunicação	Legítimo interesse	Gerência Geral; Ascom	Ascom, para geração interna de conhecimento	Se solicitado por e-mail
Localidade (anonimizado)	Indeterminado	Estudos; Comunicação	Legítimo interesse	Gerência Geral; Ascom	Ascom, para geração interna de conhecimento	Se solicitado por e-mail

B. Associados

- Todos os EPPGGs filiados à ANESP.

- A maior parte dos dados é coletada no ato da filiação, com atualizações ao longo do tempo (iniciativa do associado). Alguns dados são pedidos pontualmente, para alguma finalidade específica (ex: informações bancárias para possibilitar um ressarcimento, ou CPF para a execução de ações judiciais). Nesses casos, são fornecidos pelo associado envolvido. Há ainda o acesso pela ANESP a dados extraídos do Portal da Transparência, sujeitos à política de privacidade aplicada pelo governo federal.

- Os dados são mantidos em meio eletrônico, no Google Drive, em pastas de acesso privado aos membros da Gerência Geral, sob criptografia e protocolo de segurança da Google. Os dispositivos usados para acesso são periodicamente escaneados com antivírus. As senhas também são alteradas com regularidade.

Dados	Prazo de retenção	Finalidade	Base legal	Quem acessa	Compartilhamento	Descarte
Nome Completo	Durante vínculo associativo	Identificação; Judicial; Convênios	Legítimo interesse; Exec. Contrato;	Gerência Geral	Assessoria jurídica, para ajuizamento de ações	Após desfiliação, se solicitado por

**ANESP**Associação Nacional dos Especialistas em
Políticas Públicas e Gestão Governamental

			Obrigação legal		Diretoria, eventualmente, para cumprimento de algum objetivo estatutário (ex: representar seus associados na defesa dos interesses profissionais)	e-mail
CPF (situa�es específicas)	Durante o uso da informa�o	Judicial; Convênios	Consentimento do usuário; Exec. Contrato	Gerência Geral	Assessoria jurídica, para de a�es execu�o; ou usufruto de convênios	Após o uso da informa�o ou a qualquer momento (mediante solicita�o)
SIAPE	Durante vínculo associativo	Administrativo; Judicial	Legítimo interesse; Exec. Contrato; Obriga�o legal	Gerência Geral	Serpro, para cobrança de mensalidade	Após desfilia�o
Turma	Durante vínculo associativo	Administrativo; Comunica�o	Legítimo interesse	Gerência Geral	-	Se solicitado por e-mail ou após desfilia�o
Data de Nascimento	Durante vínculo associativo ou até pedido de exclusão	Comunica�es; Judicial	Legítimo interesse	Gerência Geral	-	Se solicitado por e-mail ou após desfilia�o
E-mail pessoal	Durante vínculo associativo ou até pedido de exclusão	Identifica�o; Comunica�es; Vota�es	Legítimo interesse; Exec. Contrato	Gerência Geral	Assessoria jurídica, para ajuizamento de a�es e eventuais contatos; Comunica�o, para envio de boletim eletrônico Diretoria, eventualmente, para algum objetivo estatutário	Após desfilia�o, se solicitado por e-mail
Celular	Durante vínculo associativo ou até pedido de exclusão	Comunica�es	Legítimo interesse; Exec. Contrato	Gerência Geral	Assessoria jurídica, para ajuizamento de a�es e eventuais contatos; Comunica�o, para envio de boletim eletrônico Diretoria, eventualmente, para	Após desfilia�o, se solicitado por e-mail

**ANESP**Associação Nacional dos Especialistas em
Políticas Públicas e Gestão Governamental

					algum objetivo estatutário	
Endereço completo	Durante vínculo associativo	Judicial; Comunicações	Legítimo interesse; Obrigações legais	Gerência Geral	Assessoria jurídica, para ajuizamento de ações	Quando solicitado por e-mail ou após desfiliação
Participação em Assembleias	Indeterminado	Histórico; Administrativo; Judicial	Legítimo interesse; Obrigações Legais	Gerência Geral	Assessoria jurídica	Indeterminado
Participação em votações ANESP	Indeterminado	Histórico; Administrativo; Judicial	Legítimo interesse; Obrigações Legais	Gerência Geral	-	Indeterminado
Dados Bancários (situações específicas)	Até pedido de exclusão	Administrativo (ressarcimentos)	Consentimento do usuário; Exec. Contrato	Gerência Geral	-	Quando solicitado por e-mail ou após desfiliação
Vínculo com o Governo Federal	Durante vínculo associativo	Administrativo	Legítimo interesse	Gerência Geral	-	Quando solicitado por e-mail ou após desfiliação
Cargo (Dados Gov Fed)	Durante vínculo associativo	Endomarketing; Rede EPPGG	Legítimo interesse	Gerência Geral	-	Quando solicitado por e-mail ou após desfiliação
Função (Dados Gov Fed)	Durante vínculo associativo	Endomarketing; Rede EPPGG	Legítimo interesse	Gerência Geral	-	Quando solicitado por e-mail ou após desfiliação
Local de Trabalho (Dados Gov Fed)	Durante vínculo associativo	Endomarketing; Rede EPPGG	Legítimo interesse	Gerência Geral	-	Quando solicitado por e-mail ou após desfiliação

C. Ex-associados

- Todos que pediram desfiliação.

- São deletados definitivamente a maioria dos dados dos associados, mantendo-se apenas nome, e-mail e telefone. O objetivo é facilitar o contato com o EPPGG em eventualidades como atualizações relevantes em ações judiciais ajuizadas pela ANESP enquanto ele ou ela ainda era filiado/a à entidade.

- Os dados são mantidos em meio eletrônico, no Google Drive, em pastas de acesso privado aos membros da Gerência Geral, sob criptografia e protocolo de segurança da Google. Os dispositivos

usados para acesso são periodicamente escaneados com antivírus. As senhas também são alteradas com regularidade.

Dados	Prazo de retenção	Finalidade	Base legal	Quem acessa	Compartilhamento	Descarte
Nome Completo	Até pedido de exclusão	Identificação; Judicial	Legítimo interesse; Consentimento do usuário	Gerência Geral	Assessoria jurídica, quando houve ajuizamento de ações	Quando solicitado por e-mail
E-mails	Até pedido de exclusão	Identificação; Comunicações	Legítimo interesse; Consentimento do usuário	Gerência Geral	Assessoria jurídica, quando houve ajuizamento de ações	Quando solicitado por e-mail
Celular	Até pedido de exclusão	Comunicações	Legítimo interesse; Consentimento do usuário	Gerência Geral	Assessoria jurídica, quando houve ajuizamento de ações	Quando solicitado por e-mail
Participação em Assembleias	Indeterminado	Histórico; Administrativo; Judicial	Legítimo interesse; Obrigação Legal	Gerência Geral	Assessoria jurídica	Indeterminado
Participação em votações ANESP	Indeterminado	Histórico; Administrativo; Judicial	Legítimo interesse; Obrigação Legal	Gerência Geral	-	Indeterminado

D. Funcionários

- Pessoas contratadas pela entidade.

- Dados coletados no ato da contratação ou do processo seletivo, além daqueles relativos a pagamentos e obrigações tributárias ao longo da relação empregatícia com a ANESP.

- Os dados são mantidos em meio físico, na sede da ANESP, em gavetas com trancas, ou em meio eletrônico, no *Google Drive*, sob os protocolos de segurança eletrônica da equipe do Google. Em todos os casos, o acesso é restrito aos membros da Gerência Geral, que atuam como Encarregado e Operadores do tratamento de dados, e sujeitos a registros de acesso.

Dados	Prazo de retenção	Finalidade	Base legal	Quem acessa	Compartilhamento	Descarte
Nome Completo	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigação legal	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
Sexo	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigação legal	Gerência	Contabilidade, para	Indeterminado

**ANESP**Associação Nacional dos Especialistas em
Políticas Públicas e Gestão Governamental

				Gerência Geral	contratação	
CPF	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
RG	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
Título de Eleitor	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
Data de Nascimento	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
E-mails	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
Celular	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
Telefone Residencial	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
Endereço completo	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
Dados Bancários	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
PIS	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
Estado Civil	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
Nacionalidade	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
Naturalidade	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
Data de Admissão	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
Cargo	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
Salário	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
Grau de Instrução	Indeterminado	Vínculo trabalhista	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para contratação	Indeterminado
Currículo	2 anos	Seleção	Legítimo interesse	Gerência Geral	-	Se solicitado por e-mail ou ao final do prazo
Termo de rescisão de contrato	2 anos	Demissão	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para Demissão	Ao final do prazo
Folha de Pgtto	10 anos	Obrigações trabalhistas	Obrigações legais	Gerência Geral	Contabilidade, para pagamentos e registros	Ao final do prazo

Recibo Pgto Férias, 13º	5 anos	Obrigaçãotrabalhista	Obrigaçãolegal	Gerência Geral	Contabilidade, para pagamentos e registros	Ao final do prazo
Contribuição Previdenciária	5 anos	Obrigaçãotrabalhista	Obrigaçãolegal	Gerência Geral	Contabilidade, para pagamentos e registros	Ao final do prazo
Contribuições sindicais	5 anos	Obrigaçãotrabalhista	Obrigaçãolegal	Gerência Geral	Contabilidade, para pagamentos e registros	Ao final do prazo
Comprovante Pgto FGTS	30 anos	Obrigaçãotrabalhista	Obrigaçãolegal	Gerência Geral	Contabilidade, para registro	Ao final do prazo
Comprovante Pgto PIS	5 anos	Obrigaçãotrabalhista	Obrigaçãolegal	Gerência Geral	Contabilidade, para registro	Ao final do prazo
Comprovante Pgto IR	5 anos	Obrigaçãotrabalhista	Obrigaçãolegal	Gerência Geral	Contabilidade, para registro	Ao final do prazo
Comprovante Pgto COFINS	5 anos	Obrigaçãotrabalhista	Obrigaçãolegal	Gerência Geral	Contabilidade, para registro	Ao final do prazo

3. Segurança

A ANESP coleta o mínimo de dados necessários para tarefas administrativas e persecução dos objetivos estatutários da entidade.

Os dados eletrônicos são protegidos por firewalls, protocolos e criptografia dos servidores das plataformas e ferramentas eletrônicas contratadas pela Associação para guarda dos arquivos. Os arquivos físicos estão trancados em armários específicos na sede da entidade, com acesso restrito à Gerência Geral, que atuam como Encarregado e Operadores do tratamento de dados.

Os dispositivos usados para acesso aos ambientes digitais são periodicamente checados por ferramentas antivírus. Também são alteradas periodicamente as senhas de acesso. Os funcionários que atuam como "encarregado" e "operadores" do tratamento de dados passam periodicamente por treinamento sobre segurança da informação e melhores práticas.

Sempre que possível, o compartilhamento de dados será feito em formato anonimizado (sem identificação dos proprietários).

Ao final do vínculo associativo, a maior parte dos dados são imediatamente descartados, mantendo-se apenas os necessários para facilitar eventuais contatos da assessoria jurídica com o ex-associado (ex: por ocasião de alguma ação ajuizada anteriormente).

A atualização dos dados dos associados, conforme previsto no Estatuto da ANESP, é de responsabilidade dos proprietários dos dados.



ANESP

Associação Nacional dos Especialistas em
Políticas Públicas e Gestão Governamental

4. Descarte

Há dados que o associado pode solicitar a exclusão. Outros são apagados automaticamente quando se pede desfiliação. Contudo, a eliminação de todas as informações acontece somente se requerido, ao final do vínculo associativo, uma vez que parte dos dados dos associados é necessária para a execução de tarefas administrativas, jurídicas e de comunicação.

O descarte dos dados deve ser requerido por e-mail (gerentegeral@anesp.org.br). Somente o titular poderá solicitar.

Mais informações sobre os dados coletados, tempo de guarda, finalidade, base legal, compartilhamentos e exclusão podem ser lidas nos itens 2A a 2.D.

Notas / Considerandos (não estarão no documento final da Política)

- Pelo que se indica, a Política deve ser o mais concisa possível, fornecendo de maneira clara informações sobre :
 - Quais dados temos
 - Finalidade do uso
 - Base legal que justifica a guarda
 - Quem é o encarregado pelos dados (DPO)
 - Como ocorre o descarte dos dados
 - Caminho para pedir exclusão de dados que podem ser excluídos
- O acesso aos dados deve ser fundamentado pela finalidade do uso e por uma base legal (há 9 especificadas na LGPD). Isso impacta, por exemplo, em dar ou não uma informação sobre um associado a um diretor em determinados casos. Ex: se pede-se o telefone ou e-mail de um associado, devemos dar ou não? É preciso refletir sobre mecanismos institucionais para resguardar os envolvidos nesse tipo de situação.
- Existe uma figura importante no tratamento dos dados que é a do **Encarregado**. Das conversas e palestras que vi, a indicação é para que seja alguém que realmente lida no dia-a-dia com as informações, já que é quem tira dúvidas, executa a exclusão de dados, tutela as informações etc. Algumas entidades devem contratar agente externo para essa função, já que pode demandar um conhecimento específico e pode requerer autonomia em algumas situações (ex: para dizer "não" a um diretor para acesso a um dado). No nosso caso, estamos colocando o Gerente Geral, já que a equipe e a capacidade financeira são reduzidas. Possivelmente será necessário algum tipo de capacitação específica no tema e definição de mecanismos institucionais que resguardem a atuação como encarregado de proteção dos dados.
- Essa pode ser uma política intermediária, haja vista a possibilidade de contratação de uma ferramenta própria para guarda dos dados (ANESP Virtual).
- Importante colocar um **disclaimer** no site, quando fizer primeiro acesso naquele IP, sobre a **coleta de dados**.
- A Política aprovada deverá estar disponível no site da ANESP, em local de fácil acesso. Uma ideia é colocar um sub-item de menu em ANESP ("Política de Dados").
- É importante que o TBA faça revisão do documento após essa rodada com a Diretoria.